

放課後等デイサービス自己評価表（マハロクラブ）

チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	改善目標/改善策
--------	----	---------------	-----	---------	----------

環境・体制整備

1 利用定員が指導訓練室などスペースとの関係で適切であるか	○				
2 職員の配置数は適切であるか	○			シフト表を確認しながら、配置数の確認を行っています。	

業務改善

3 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか		○			業務改善案を3月中に作成（Plan）し、4月から3ヶ月単位で実行（Do）し、月末に責任者が確認（Check）し、改善案を作成（Action）します。
4 保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向などを把握し、業務改善につなげているか	○			LINEやお見送り、連絡帳などで日々密な連絡を取り合っています。	
5 この自己評価の結果を、事務所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
6 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			目のつけやすいところに設置し、いつでも閲覧できるようにしています。	

適切な支援の提供

7 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で訪デイ計画を作成しているか	○			面談等で保護者との距離を縮められるよう対応しています。	
8 子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
9 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			利用者ひとりひとりに合わせたプログラムを、スタッフ全員で共有して行っています。	
10 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化しないように活動をランダムに入れ替え、新しい活動も取り入れています。	
11 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる訪デイ計画を作成しているか	○				
12 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝朝礼時に、前日の支援の振り返りを全員で行っています。	
13 支援終了後は、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	○			毎日終礼時に、当日の振り返りを全員で行っています。また、内容を記録して、翌日の朝礼時に使用しています。	
14 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
15 定期的にモニタリングを行い、訪デイ計画の見直しの必要性を判断しているか	○				

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

16 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子供の下课時刻の確認等）、連絡調整（送迎の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
17 学校を卒業し、訪デイから障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				まだ当施設を卒所した利用者がいません。
18 児童発達支援センターや発達障がい者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				積極的に連携を取っていき、研修を受けていきます。
19 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	○			スタッフの子供など、健常者と交流を行っています。	
20 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○				窓口担当者を決め、積極的に参加していきます。
21 日ごろからこのものを保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共有理解をもっているか	○			送迎時や連絡ノートにより、保護者と伝えあうことで情報を共有しています。	

保護者への説明責任等

22 運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	○			契約更新時に説明を行っています。また、A3で出力した重要事項説明書を相談室に設置しています。	
23 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送りのときなど、直接顔を合わせてTPOに応じて相談や助言を行っています。	
24 子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
25 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報を子供や保護者に対して発信しているか	○			月に2回程度	
26 個人情報に十分注意しているか	○			ブログ等では個人が特定できないように、画像処理を施す等しています。	
27 障害のある子供や保護者の意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				

非常時などの対応

28 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
29 非常災害の発生に備え、定期的避難、救助その他必要な訓練を行っているか	○			年2回をめぐり、非常災害訓練を行っています。	
30 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			虐待防止のための冊子を回覧できる場所に設置し、定期的に啓発しています。	
31 食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
32 ヒヤリット事例集を作成し事業所内で共有しているか	○				